

01/07/2012

Dossier de réservation des Salles Municipales  
Annexe 3

Commune de Fromelennes

Indice : 00

Page : 1/1



# Le contrat de location



**JE SOUSSIGNE :** .....

Domicilié à .....

Réserve la salle suivante <sup>(1)</sup> :

- la salle du Richat                       la salle de la Manufacture

Pour la période du ..... au .....

Objet de la réservation : .....

Location de salle <sup>(1)</sup>:

- payante                                       gratuite

Le solde de location de 

<b>€uros</b>
--------------

 est à régler à l'ordre du Trésor Public ou en espèce

Le chèque de caution de 

<b>100 €uros</b>
------------------

 est à libeller à l'ordre du Trésor Public

Compagnie d'assurance de responsabilité civile: .....

Je reconnais avoir pris connaissance des informations relatives à l'usage de tout utilisateur de la salle communale et m'engage à respecter scrupuleusement les directives du règlement de location.

La signature du contrat vaut acceptation du règlement de location.

**L'utilisateur responsable**

Faire précéder la signature de la mention "lu et approuvé"

Le .....

**Le Maire ou son représentant,**

Pour accord,

Le .....

-----  
Pour la remise des clefs, je vous demanderai de prendre contact avec,

**Madame CASTELNOT Evelyne**, Responsable de la Salle du Richat ☎ **03.24.42.37.76**

**Secrétariat de Mairie**, pour la salle de la Manufacture ☎ **03.24.42.00.14**

**Mairie de Fromelennes:** Tél.03.24.42.00.14 – e-mail: [fromelennes@wanadoo.fr](mailto:fromelennes@wanadoo.fr) - Fax: 03.24.42.37.56